|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **KHOA SƯ PHẠM NGỮ VĂN** | **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP…………………..NGÀNH…………………….**

**Tháng ……….. năm 2016 - 2017**

**1. Thời gian:**

Hôm nay vào hồi giờ ngày tháng năm 201

**2. Địa điểm:** Tại phòng học nhà của Trường Đại học Vinh

**3. Thành phần:**

Tất cả các thành viên của lớp …………; Tổng số SV

Chủ tọa: ………………………………………. Chức vụ Lớp trưởng

Thư ký:……………………………………… Lớp phó

Giáo viên phụ trách lớp (họ tên, học vị);………………………………………

Có mặt:………..; Vắng mặt:……………; Ghi rõ những sinh viên vắng mặt:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**3. Nội dung sinh hoạt lớp:**

***3.1. Đánh giá tình hình thực hiện những nhiệm vụ trong tâm của tháng trước*** *(những công* việc, những nội dung lớp họp và triển khai cho sinh viên mà khoa đã đưa lên Website) :

+ Những công việc đã làm được:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

+ Những tồn tại, thiếu sót:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

+ Đánh giá vai trò điều hành lãnh đạo của Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn:

- Ưu điểm:

………………………………………………………………………………………………….

- Nhược điểm:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

- Đề ra hướng giải quyết, các biện pháp cụ thể nhằm khắc phục nhược điểm, tồn tại.

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

***3.2. Triển khai cho sinh viên các nội dung để thực hiện theo Kế hoạch của Khoa và Nhà trường; Cung cấp các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, của Ngành, của Nhà trường, của Khoa cho sinh viên*** *( Thư ký ghi lại những nội dung khoa đã gửi qua hộp thư điện tử, nội dung đã đăng lên website của Khoa).*

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

*3.3. Những đề xuất, kiến nghị của Lớp, của sinh viên đối với Nhà trường, Khoa, Liên chi đoàn, Hội sinh viên (ghi rõ cụ thể)*

*Ví dụ:* Nguyễn Văn A có ý kiến: Đề nghị Nhà trường mở thêm nhiều lớp học phần Kinh tế vi mô để SV đăng ký học để kip ra trường đúng tiến độ; Liên chi đoàn cần tổ chức Rung chuông vàng cho sinh viên, đây là sân chơi trí tuệ, lành mạnh,v,v

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

+ Đánh giá chất lượng giảng dạy, thái độ phục vụ của cán bộ công chức Nhà trường, Khoa:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

+ Đánh giá chất lượng sinh hoạt lớp tháng này:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

+ Kết luận của Chủ tọa về những nội dung đã triển khai cho các thành viên của lớp:

1. ……………………………………………………………………………………………….

2.……………………………………………………………………………………………………..

3.4. Danh sách những sinh viên đã bỏ học, chuyển trường hoặc đang ôn thi vào trường khác:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Mã SV | Ngày sinh | Lý do bỏ học | Bỏ học từ tháng |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Nhận xét và đánh giá chất lượng, nội dung sinh hoạt lớp của Giáo viên phụ trách**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Giáo viên ghi rõ họ tên và ký vào

Cuộc họp kết thúc vào hồi……….. cùng ngày

**Chủ tọa Thư ký**

**Ghi chú:** *Yêu cầu mẫu biên bản này in ra 12 bản /1 năm học, đóng thành quyển, lớp phó phụ trách học tập phải mang đến để ghi lại những nội dung sinh hoạt hàng tháng. Sau 2 ngày họp lớp (trước 10 hàng tháng) Lớp trưởng mang lên nạp cho thầy Đức xem và sẽ trả lại cho lớp để tháng sau lớp họp, ghi biên bản*